

**Принято**  
на Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 11  
г. Шебекино»  
Протокол от 22.01.2019 г. № 1

**Утверждаю**  
заведующий МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 11 г. Шебекино»  
 Т.В. Лотышева  
Приказ от 22.01.2019 г. № 17



## **Положение об организации питания работников**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 11  
г. Шебекино Белгородской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 г. Шебекино Белгородской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в образовательной организации, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в образовательной организации.

1.3. Организация питания работников в образовательной организации осуществляется за счет их средств.

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками образовательной организации.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на администрацию образовательной организации.

## **2. Порядок организации питания сотрудников**

2.1. Работники образовательной организации получают одноразовое питание (обед- первое, третье блюдо).

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка.

2.3. Образовательная организация обеспечивает одноразовым питанием всех работников на основании приказа заведующего образовательной организации, который издается на учебный год. Данным приказом утверждается список работников, отказавшихся от питания в образовательной организации на основании личных заявлений работников.

2.4. Ежедневно медицинской сестрой ведется учет питающихся работников с занесением данных в журнал учета.

2.5. Питание работников в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников образовательной организации по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в

которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим образовательной организации.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего образовательной организации. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.8. Выдача пищи работникам на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам. Выдача пищи работникам (за исключением: воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.9. Посуда, тара, используемые для питания работников в образовательной организации имеет соответствующую маркировку.

2.10. Начисление платы за питание работников производится на основании таблиц учета посещаемости питания работников. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Оплата питания сотрудников производится путем отчисления из заработной платы через бухгалтерию ДОО.

### **3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания.**

3.1. Поставку продуктов в образовательной организации осуществляют снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего муниципального заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению образовательной организации всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и муниципальными договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между образовательной организацией и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению) образовательная организация направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила в образовательную организацию продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, или выявлено расхождение между весом

поставленного продукта и указанием веса данного продукта в бухгалтерских документах, кладовщик данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке) образовательная организация принимает оперативные меры по уведомлению снабжающей организации, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным с графиком работы образовательной организации. При этом снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в образовательной организации. Исходя из этого, график завоза продуктов в образовательной организации подлежит согласованию с заведующим. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, образовательная организация имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

#### **4. Отчетность и делопроизводство**

4.1. Медицинская сестра образовательной организации осуществляет анализ деятельности образовательной организации по организации питания работников.

4.2. Отчеты об организации питания в образовательной организации при необходимости могут доводиться до всех работников (на Общем собрании работников образовательной организации).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №11 г. Шебекино Белгородской области»